

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР и ОВ
Т.Е. Наливайко

06 _____ 2020 года

**ПРОГРАММА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

«Организация и управление работой структурного подразделения»

по специальности среднего профессионального образования

27.02.01 – «Метрология» (базовая подготовка)

на базе *основного общего образования*

Форма обучения

очная

Комсомольск-на-Амуре, 2020

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 27.02.01 – «Метрология», утверждённого Приказом Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. N 445

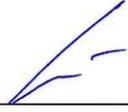
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Протокол № 10 « 22 » июня 2021 г.

Заведующий кафедрой
«Общепрофессиональные
и специальные дисциплины»

 Н.С. Ломакина
« 21 » июня 2021 г.

Автор рабочей программы:

 Н.Н. Любушкина
« 21 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор колледжа

 И.В. Конырева
« 22 » 06 2021 г.

Рецензент
начальник отдела АСУТП
ООО «Амурсталь»

 Д.В. Урасов
« 21 » 06 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене	4
3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля	5
4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практикам	9
5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена.....	11

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности ПМ.4 «Организация и управление работой структурного подразделения» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ООП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания 6 семестр	
	текущий контроль	промежуточная аттестация
МДК.4.1 Основы организации и управления		ДЗ
УП.4.01 Учебная практика		ДЗ
ПП.4.01 Производственная практика (по профилю специальности)		ДЗ
ПМ.4 Организация и управление работой структурного подразделения		экзамен (квалификационный)

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Осуществлять оперативное планирование работ.	Уметь оперативно планировать работы	Практические задания, домашние задания, экзамен
ПК 4.2. Организовать деятельность коллектива исполнителей на данном участке.	Организаторская способность, слаженность работ в коллективе	Практические задания, домашние задания, экзамен
ПК 4.3. Участвовать в подготовке справок о выполнении плана работы подразделения.	Знать и применять на практике основы планирования работы подразделения	Практические задания, домашние задания, экзамен
ПК 4.4. Принимать оптимальные решения при планировании и проведении работ в условиях нестандартных ситуаций.	Использовать на учебных занятиях коллективные формы работы в общении, проводить дискуссии.	Практические задания, домашние задания, экзамен
ПК 4.5. Принимать участие в метрологической экспертизе нормативно-	Знать основы метрологической экспертизы, нормативно-правовой базы в ча-	Практические задания, домашние задания, эк-

технической документации по вопросам метрологического обеспечения.	сти метрологического обеспечения.	замен
ПК 4.6. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности на участке	Знать правила оценки экономической эффективности производственной деятельности на участке	Практические задания, домашние задания, экзамен
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	При выполнении практических работ обращать внимание обучающихся, в каких конкретных производственных ситуациях они будут использовать полученные на учебных занятиях по этому предмету знания и опыт деятельности.	Текущий контроль в форме опроса
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Предоставлять студентам возможность самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения самостоятельных работ по конкретным темам.	Текущий контроль в форме опроса
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Использовать технологию проблемного обучения, создавать документацию, оценивая риски и принимая решения в конкретных ситуациях	Текущий контроль в форме опроса
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Предоставлять студентам возможность самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации при выполнении самостоятельной работы.	Текущий контроль в форме опроса
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Поощрять использование студентами новых информационных технологий при оформлении результатов самостоятельной работы.	Текущий контроль в форме опроса
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Использовать на учебных занятиях коллективные формы работы, акцентировать студентам необходимость войти в группу или коллектив и внести свой вклад.	Текущий контроль в форме опроса
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Применять на уроках обучение в сотрудничестве	Текущий контроль в форме опроса
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Предоставлять студентам возможность для личностного и профессионального развития, учить студентов ставить цели и добиваться их реализации.	Текущий контроль в форме опроса
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Применять различные способы решения одной задачи. Позволять выбрать студентам способ решения применять эвристические методы решения задач.	Текущий контроль в форме опроса

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК4.1

1) Перечень вопросов для проведения текущего контроля:

Понятие организации, классификация. Организационно-правовые формы предприятий. Типы организационных структур.

Организация производственного процесса: производственная структура организации (предприятия). Организация и параметры производственного и технологического процессов. Понятие внешней и внутренней среды организации

Техническая подготовка производственного процесса в обеспечении качества и конкурентоспособности продукции.

Капитал и имущество организации (предприятия). Основные показатели производственной программы организации (предприятия). Производственная мощность – основа производственной программы организации (предприятия).

Понятие и классификация основных фондов. Виды оценок основных фондов. Износ и амортизация основных фондов.

Показатели эффективности использования основных фондов. Расчет показателей эффективности использования основных фондов. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы.

Оборотные средства: понятие, состав, структура. Материальные ресурсы, понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств.

Расчет показателей нормирования оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути повышения оборачиваемости оборотных средств

Капитальные вложения и их эффективность.

Персонал организации: понятие, классификация. Понятие трудового коллектива, структура. Управление персоналом. Квалификационные требования к руководителям первичного трудового коллектива.

Методы нормирования труда. Мероприятия по повышению производительности труда. Внедрение прогрессивных форм организации труда.

Мотивация труда. Методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива. Разработка мероприятий по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива.

Порядок тарификации работ с учетом требований единого тарифно-квалификационного справочника работ. Бестарифная система оплаты труда. Эффективное применение систем оплаты труда и премирования. Планирование численности и фонда оплаты труда.

Охрана труда как необходимый фактор организации управления безопасностью в структурном подразделении. Основные факторы и методы оценки условий труда на рабочем месте.

Разработка мероприятий по созданию благоприятных условий труда. Аттестация рабочих мест. Правила внутреннего трудового распорядка. Наложение дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой дисциплины.

Организация процесса планирования и его виды. Методика и порядок планирования.

Планирование целей и задач управленческой деятельности. Планирование личной работы руководителя.

Бизнес - планирование; задачи, решаемые при разработке бизнес-плана. Разработка отдельных разделов бизнес-плана.

Организация выполнения плановых заданий исполнителями. Организация технического контроля.

Система методов управления. Управленческие решения. Выработка управленческих решений.

Организация выполнения решения и его контроль. Качество управленческих решений и пути его повышения.

Коммуникации в организации. Приемы делового общения.

Организация деловых совещаний.

Правила ведения деловых переговоров.

Применение в профессиональной деятельности приемов делового общения.

Сопроводительное письмо, резюме. Собеседование при приеме на работу.

Издержки производства и себестоимость продукции. Смета затрат на производство продукции. Классификация затрат.

Методы калькулирования. Объекты учета затрат и калькулирования.

Понятие, функции и виды цен. Порядок ценообразования. Расчет цен на изделие. Методы ценообразования, применяемые организациями

Доходы и расходы организации. Формирование прибыли. Рентабельность и ее виды.

Экономический эффект и экономическая эффективность организации. Расчет экономической эффективности мероприятий.

Учетно-отчетная документация в производстве. Нормативные и методические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности участка, цеха. Работа с учетно-отчетной документацией структурного подразделения (на примере ООО «Меркурий-ТВ»).

2) Перечень практических заданий:

Обзор организаций, участвующих в обеспечении единства измерений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением требований стандартов, метрологических правил и норм.

Составление структуры организации, распределение обязанностей подразделений

Расчет показателей эффективности использования основных фондов.

Расчет амортизационных отчислений.

Расчет показателей нормирования труда на предприятии

Расчет заработной платы на предприятии для разных категорий работников

Расчет показателей производительности труда и бюджета рабочего времени работников

Расчет показателей организационного плана.

Составление калькуляции изделия, сметы затрат.

Расчет финансовых показателей.

Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия).

3) Самостоятельная работа:

Направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений, включает следующие виды работ:

- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- выполнение практических заданий.

Контроль самостоятельной работы студентов и качество освоения дисциплины осуществляется во время аудиторных занятий.

Критерии оценивания

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Ответы на контрольные вопросы	в течение семестра	45 баллов	Один правильный ответ на поставленный вопрос 5 баллов, максимум можно ответить на девять вопросов. 5 баллов – высокий уровень знаний, нет ошибок в ответах; 4 балла – достаточно высокий уровень знаний, в ответе присутствуют неточности; 3 балла – средний уровень знаний, в ответе имеются ошибки; 0 баллов – очень низкий уровень знаний.
2	Практическое задание 1	в течение семестра	5 баллов	5 баллов – студент показал отличные навыки применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 4 баллов – студент показал хорошие навыки применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 3 баллов – студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и
3	Практическое задание 2	в течение семестра	5 баллов	
4	Практическое задание 3	в течение семестра	5 баллов	
5	Практическое задание 4	в течение семестра	5 баллов	
6	Практическое задание 5	в течение семестра	5 баллов	
7	Практическое задание 6	в течение семестра	5 баллов	
8	Практическое задание 7	в течение семестра	5 баллов	
9	Практическое задание 8	в течение семестра	5 баллов	

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	задание 8	семестра		умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 0 баллов – студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
10	Практическое задание 9	в течение семестра	5 баллов	
11	Практическое задание 10	в течение семестра	5 баллов	
12	Практическое задание 11	в течение семестра	5 баллов	
ИТОГО:			100 баллов	

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – ДЗ, оценка.

Каждый студент оценивается по 5-ти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Итоговая оценка определяется суммированием баллов по результатам текущего контроля и баллов, полученных по результатам опроса. Максимальный итоговый рейтинг составляет 100 баллов.

Оценкам соответствуют итоговые рейтинги:

«отлично» – от 85 до 100 баллов.

«хорошо» – от 75 до 84 баллов;

«удовлетворительно» – от 65 до 74 баллов;

«неудовлетворительно» – от 0 – 64 баллов.

4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практикам

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, каче-

ства выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.1. Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

1. ФИО обучающегося: _____
2. № группы: _____
3. Специальность: _____
4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____
5. Наименование ПМ- _____
6. Количество часов по рабочей программе ПДП _____ часа
В период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики

Контроль и оценка результатов освоения _____ практики осуществляется преподавателем в процессе приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обу- чения
<i>Приобретённый практический опыт:</i> – – <i>Освоенные умения:</i> – – ... <i>Усвоенные знания:</i> – –	

ПМ.... _____

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Экзамен (квалификационный) представляет собой устный опрос.

Время выполнения задания: 2 академических часа.

Задание

Варианты заданий для промежуточной аттестации

Тест

Выберите один вариант ответа

1. Система управления предприятием включает следующие компоненты:
 - а) принципы, задачи и методы управления;
 - б) структуру органов управления;
 - в) информацию и средства ее обработки;
 - г) все варианты верны.
2. Назовите метод управления основанный на прямых директивных указаниях:
 - а) экономический;
 - б) социально-психологический;
 - в) организационно-административный;
 - г) нет правильного варианта ответа.
3. За совершение дисциплинарного проступка, работодатель имеет право применить дисциплинарное взыскание:
 - а) замечание;
 - б) выговор;
 - в) увольнение по соответствующим основаниям;
 - г) все варианты верны.
4. Назовите психологический метод воздействия, основанный на сочетании просьбы и убеждения:
 - а) совет;
 - б) побуждение;
 - в) внушение;
 - г) вовлечение.
5. Назовите базовые элементы, задействованные в коммуникационном процессе:
 - а) отправитель, канал, получатель;
 - б) отправитель, сообщение, получатель;
 - в) отправитель, сообщение, канал, получатель;
 - г) нет правильного варианта ответа.
6. Назовите вид планирования, с помощью которого прогнозируются перспективная потребность в новых видах продукции, товарная и сбытовая стратегия предприятия:
 - а) стратегическое планирование;
 - б) текущее планирование;

- в) оперативное планирование;
 - г) нет правильного варианта ответа.
7. В каком разделе бизнес-плана приводятся методы ценообразования, стимулирования продаж, схема распространения товаров и т.д.:
- а) план маркетинга;
 - б) организационный план;
 - в) финансовый план;
 - г) план производства.
8. В этом разделе бизнес-плана приводится информация, характеризующая структуру фирмы, сведения о персонале:
- а) план маркетинга;
 - б) план производства;
 - в) организационный план;
 - г) финансовый план.
9. Данный вид контроля осуществляется после реализации решения для проверки правильности его исполнения:
- а) предварительный контроль;
 - б) оперативный контроль;
 - в) заключительный контроль;
 - г) текущий контроль.
10. По отношению к объему производства затраты подразделяются на:
- а) производственные и непроизводственные;
 - б) прямые и косвенные;
 - в) переменные и постоянные;
 - г) текущие и единовременные.
11. Полная себестоимость продукции включает в себя:
- а) затраты цеха на производство данного вида продукции;
 - б) затраты на производство и реализацию продукции;
 - в) цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы;
 - г) технологическую себестоимость.
12. Как называется цена, которая устанавливается по согласованию сторон на определенные сроки и объемы продукции?
- а) государственная;
 - б) договорная;
 - в) мировая;
 - г) биржевая.
13. Назовите, что входит в структуру цены?
- а) себестоимость;
 - б) прибыль;
 - в) все ответы верны;
 - г) нет правильного варианта ответа.
14. Субъектами менеджмента являются:
- а) директор предприятия;
 - б) начальник планового отдела;
 - в) начальник цеха;

- г) уборщица.
15. Объектами менеджмента являются:
- а) финансы предприятия;
 - б) персонал;
 - в) производство продукции;
 - г) сбыт продукции.
16. Государственное регулирование ценообразования распространяется на:
- а) хлеб и хлебобулочные изделия;
 - б) коммунальные платежи;
 - в) лекарственные средства;
 - г) все ответы верны.
17. Из ниже перечисленных, назовите факторы способствующие снижению цен:
- а) монополия предприятия;
 - б) снижение издержек производства и обращения;
 - в) производство нового товара;
 - г) рост цены рабочей силы.
18. Денежные средства, поступающие на расчетный счет предприятия за реализованную продукцию, называют:
- а) валовая прибыль;
 - б) чистая прибыль;
 - в) выручка от реализации;
 - г) нет правильного варианта ответа.
19. Источником возврата заемных средств является:
- а) выручка от реализации;
 - б) доход;
 - в) прибыль предприятия;
 - г) оборотные средства.
20. Средства направляются на социальное развитие предприятия из:
- а) фонда накопления;
 - б) фонда потребления;
 - в) амортизационных отчислений;
 - г) заемных средств.
21. Сопоставляя выручку от реализации продукции и себестоимость, можно определить:
- а) амортизационные отчисления;
 - б) доход;
 - в) прибыль;
 - г) собственные средства предприятия.
22. Прибыль предприятия является:
- а) источником финансирования производственных и социальных расходов;
 - б) источником дополнительного финансирования работников;
 - в) показателем эффективности деятельности предприятия;
 - г) все ответы верны.

23. Как называется остаток после уплаты из валовой прибыли установленных законом налогов:

- а) доход;
- б) чистая прибыль;
- в) выручка от реализации;
- г) нет правильного варианта ответа.

24. Как рассчитать рентабельность?

- а) как отношение прибыли к себестоимости без учета эффективности использования производственных фондов;
- б) как отношение прибыли к сумме основных фондов и оборотных средств;
- в) все варианты верны;
- г) нет правильного варианта ответа.

25. Какие из перечисленных типов организационных структур относятся к категории бюрократических:

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) линейно-функциональная;
- г) дивизиональная;
- д) проектная;
- е) матричная.

26. Определите, каким типам организационных структур (функциональной, дивизиональной, проектной, линейно-функциональной, линейной) присущи перечисленные ниже свойства:

- а) в структуре имеется закрепление связей на основе двойного подчинения – линейному и функциональному руководителю;
- б) каждый подчиненный имеет только одного руководителя, который выполняет работу по всем функциям управления и несет ответственность за работу всех сотрудников подразделения;
- в) гибкость, оперативное принятие решений по межфункциональным проблемам, ориентация на новые технологии и рынки;
- г) каждый подчиненный имеет несколько руководителей, выполняющих различные функции. Связи в структуре сложные, перекрестные;
- д) специализация и компетентность, быстрое решение проблем, находящихся в компетенции одной функциональной службы, ориентация на действующие технологии и рынки.

27. Что из нижеперечисленного относится к преимуществам линейных структур управления:

- а) единоначалие;
- б) подотчетность исполнителя одному лицу;
- в) увеличенное время прохождения информации;
- г) простота и четкость управления;
- д) келейность при принятии решений;
- е) стимулирование развития компетентности руководителя.

28. Что из приведенного списка относится к недостаткам функциональных структур управления:

- а) возможность получения противоречивых указаний исполнителями;
- б) специализация деятельности руководителей;
- в) сложность разделения взаимосвязанных функций;
- г) сложность контроля выполнения указаний;
- д) короткое время прохождения информации.

29. Какие из приведенных позиций относятся к преимуществам линейно-функциональной структуры управления:

- а) расширение возможности принятия компетентных решений;
- б) сохранение принципа единоначалия;
- в) отсутствие гибкости и динамичности процессов управления;
- г) возможность привлечения высококвалифицированных специалистов;
- д) трудность регулирования отношений линейных и функциональных руководителей.

30. Что из приведенного списка относится к требованиям при проектировании организационных структур управления:

- а) оптимальность ступеней управления;
- б) оперативность процесса принятия и исполнения управленческих решений;
- в) простота структуры управления;
- г) экономичность структуры управления на основе оптимального разделения управленческого труда;
- д) гибкость структуры управления в соответствии с изменениями внешней среды и стратегии развития предприятия.

Задачи

Задача 1. Определить ФОТ производственных рабочих за год при производстве молока, если работа предприятия двухсменная, норма времени для производства 1 т молока - 18 чел/час, выпуск продукции в смену - 30 т., ЧТС - 10 руб., дополнительная зарплата - 95 %, премии - 100 %, районный коэффициент - 15 %, тарифный фонд повременщиков составляет 50 % от сдельного фонда.

Задача 2. Определить повременную оплату труда за месяц 1 рабочего, если ЧТС - 15 руб., рабочих смен - 22, время работы в смену - 7ч., Доплата - 40 %, дополнительная - 80 %, налог на доходы - 13 %.

Задача 3. Определить величину изменения ФОТ за смену при производстве кефира, если до изменения ЧТС - 12 руб., норма выработки в час - 2,3 т, время работы - 7ч., дополнительная зарплата - 95 % ; после изменения ЧТС- 13 руб., норма выработки в час - 2, 8 т., , время работы в смену – 6 час., дополнительная зарплата - 85 %.

Задача 4. Определить ФОТ производственных рабочих за год при производстве сметаны , если работа предприятия односменная ЧТС - 14 руб., время работы в смену - 8ч., дополнительная зарплата - 87%, премии- 80%., районный коэффициент 15 %, сдельный фонд сдельщиков составляет 40 % от тарифного фонда.

Задача 5. Определить рентабельность различных видов продуктов, рентабельность продаж и всего производства в целом на основе предоставленных данных. Что показывает рентабельность оборота? Уровень рентабельности какого вида продукции выше и почему?

Задача 6. Определить себестоимость и рентабельность 1 тонны указанных видов продукции, используя данные. Плановый объем производства продукции: кефир – 900 тонн, сметана – 250 тонн. Плановые затраты на производство продукции, руб.

Задача 7. В первом квартале предприятие реализовало продукции на 270 млн. руб. среднеквартальные остатки оборотных средств составили 26 млн. руб. Во втором квартале объем реализации продукции увеличился на 15%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на 3 дня. Определить: Коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в первом квартале; коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во 2-ом квартале; высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности 1 оборота оборотных средств.

Задача 8. Заполните таблицы характеристик стилей управления:

Стиль управления	Авторитарный	Демократический	Либеральный
Природа стиля			
Сильная сторона			
Слабая сторона			

Параметры взаимодействия руководителя с подчиненными	Стили руководства		
	Авторитарный (автократический)	Демократический	Либеральный
Приемы принятия решения			
Способ доведения решения до исполнителей			
Распределение ответственности			
Отношение к инициативе			
Отношение к подбору кадров			
Отношение к недостаткам собственных знаний			
Стиль общения			
Характер отношений с подчиненными			
Отношение к дисциплине			
Отношение к моральному воздействию на подчиненных			

Задача 9. Заполните таблицу взаимосвязи основных мотивов поведения с мерами и формами стимулирования.

Мотивы и потребности	Меры и формы стимулирования
Материальное стимулирование	
Заработок и приобретения	
Моральное стимулирование	
Уверенность в будущем	
Потребности в хороших отношениях с коллегами	
Статус; потребность в уважении; достижении успеха	
Самостоятельность	
Самореализация и творчество	

Задача 10. Назовите основные межличностные стили разрешения конфликтов и дайте их характеристику. Определите месторасположение различных стилей разрешения конфликтов в зависимости от направленностей на собственные интересы и интересы противоположной стороны.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого: определяется по количеству обучающихся в группе.

Время выполнения задания: 2 академических часа.

Экзамен (квалификационный) представляет собой устный опрос.

Литература для учащегося:

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Смирнов, В. Г. Стандартизация и качество продукции : учебное пособие / В. Г. Смирнов, М. С. Капица, И. Э. Чиркун. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 304 с. — ISBN 978-985-503-572-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67739.html>

(дата обращения: 12.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93391.html> (дата обращения: 12.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93392.html> (дата обращения: 12.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Шб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания;
- ознакомление с заданием и планирование работы;
- рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей.

Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений (*отметка о выполнении/невыполнении*):

Наименование компетенции	Выполнил	Не выполнил
ПК 4.1. Осуществлять оперативное планирование работ.		
ПК 4.2. Организовать деятельность коллектива исполнителей на данном участке.		
ПК 4.3. Участвовать в подготовке справок о выполнении плана работы подразделения.		
ПК 4.4. Принимать оптимальные решения при планировании и проведении работ в условиях нестандартных ситуаций.		
ПК 4.5. Принимать участие в метрологической экспертизе нормативно-технической документации по вопросам метрологического обеспечения.		
ПК 4.6. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности на участке		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных си-		

туациях и нести за них ответственность.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

Критерии оценивания

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Ответы на вопросы	50 баллов	50 баллов – 85-100 % правильных ответов – высокий уровень знаний; 40 баллов – 75-84 % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 30 баллов – 65-74 % правильных ответов – средний уровень знаний; 0 баллов – 0-64 % правильных ответов – очень низкий уровень знаний.
2	Задание	50 баллов	50 баллов – студент показал отличные навыки применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 40 баллов – студент показал хорошие навыки применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 30 баллов – студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 0 баллов – студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
ИТОГО:		100 баллов	

Форма промежуточной аттестации по ПМ.4 – экзамен.

Каждый студент оценивается по 5-ти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Итоговая оценка определяется суммированием баллов по результатам текущего контроля и баллов, полученных по результатам теста. Максимальный итоговый рейтинг составляет 100 баллов.

Оценкам соответствуют итоговые рейтинги:

«отлично» – от 85 до 100 баллов.

«хорошо» – от 75 до 84 баллов;

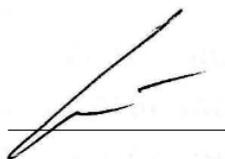
«удовлетворительно» – от 65 до 74 баллов;

«неудовлетворительно» – от 0 – 64 баллов.

Лист согласования

в рабочей программе по направлению
27.02.01 – «Метрология»
на 2021-2022 учебный год внесены изменения и дополнения

<i>№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением</i>
1. Титульный лист, изменено Факультет довузовской подготовки на Колледж <i>Основание:</i> Приказ ректора университета № 421-«О» от 30.11.2020 «О создании Колледжа».
2. Добавлено в п. 1. Паспорт программы учебной дисциплины, стр. 5 добавлены пункты 1.3, 1.4 и 1.5. <i>Основание:</i> Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 "О изменений в порядок организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464".

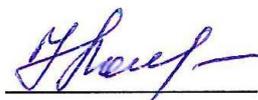


/ Н.Н. Любушкина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Протокол № 10 «22» июня 2021 г.

Зав. каф. «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»



/ Н.С. Ломакина